

NÚMERO/ZENBAKIA	FECHA/DATA: 13/08/2015
DE/NORK: D. JAVIER MURILLO ARIZMENDI Jn. ÁREA/SAILA: DIRECCIÓN DE RRHH GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARITZA	A/NORI: SAIL GUZTIEI / A TODAS LAS DEPENDENCIAS ÁREA/SAILA: EUSKOTREN
ASUNTO/GAIA:	BARNE PROMOZIOKO DEIALDIA CONVOCATORIA PROMOCIÓN INTERNA Nº 10/2015 ZK.

Idazki honen bidez, izaera zabalgarria duen eta lantaldeko langile finkoei eta baita EuskoTreneko poltsa ofizialen barruan dauden behin-behineko langileei zuzendutako prozesuaren hasiera iragartzen da (indarrean dagoen Hitzarmen Kolektiboaren arabera). Honen xedea, etorkizuneko hutsuneak (4 urteko epean) betetzeko itxarote zerrendak sortzea da:

TRENBIDEKO IKUSKATZAILEA - 9. MAILA

I.- LANPOSTUAREN FUNTZIOAK

- Bere menpean dauden langileak kudeatu, gainbegiratu eta lagundu: diziplina kontrola, presentzia kontrola, uniformeen banaketa eta erabiltzen diren gainbegiratu, interbentzio kontrola, sartze berriak hartu, datozen jarduerak informatu, etab.
- Bere karguan dauden agenteek emandako alderdiak eta komunikazioak kontrolatu eta kudeatu (geltokietako check-lista, gidatzen agenteen gorabeherak, arriskuen komunikazioak, etab.) kasu bakoitzean ezarritako prozedurak jarraituz.
- Ikuskatu linea, geltokiak, eskuragarritasuna, irudi korporatiboa, seinaleak, megafonia, argiteria, bidesari sistema, interfonoa, etab.
- Zirkulazio funtzioetan lagundu degradatutako egoeretan, bertoko maniobretan laguntza, norbait ez dagoenean eta gorabehera bat dagoenean zerbitzuan ordezkatzeari, eta zerbitzu berezietan laguntza bertan dauden baliabideak erabiliz.
- Mota guztietako trenak gidatu, bidaiariak zein merkantzienak eta lanak.
- Gidatze kontu ikuskatzeak burutu eta erlazionatutako bestelako lan batzuk.
- Bere erantzukizuneko langileen esku laneko kudeaketan lagundu.
- Enpresako arlo desberdinekin lagundu ondorengo alorretan: kudeaketa eta erreklamazioen erabakian, gorabeherak, bandalismoa, salaketak, prestakuntza, etab.
- Erantzukizun alorreko kontratuen burutzearen kudeatze eta ikuskatzeaz erantzukizuna hartu.

Por la presente se anuncia con carácter extensivo y para el personal fijo de plantilla, además de para el personal eventual integrante de las bolsas oficiales de EuskoTren (según Convenio Colectivo en vigor) el inicio del proceso que tiene por objeto generar listas de espera para cubrir futuras vacantes que se puedan generar en un periodo de 4 años de:

INSPECTOR-A FERROCARRIL - NIVEL 9

I.- FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar, supervisar y apoyar al personal a su cargo: control de disciplina, control de presencia, distribución y supervisión del uso de uniformes, control de intervención, recepción de nuevos ingresos, información próximas actuaciones etc.
- Controlar y gestionar los partes y comunicaciones reportados por los agentes a su cargo (check-list de estaciones, incidencias de agentes de conducción, comunicaciones de riesgos, etc) siguiendo los procedimientos establecidos en cada caso.
- Inspeccionar la línea, estaciones, accesibilidad, imagen corporativa, señalética, megafonía, alumbrado, sistema de peaje, interfonía, etc
- Colaborar en funciones de circulación mediante intervenciones en situaciones degradadas, apoyo en maniobras locales, relevos de servicio ante ausencias e incidencias, y apoyo en servicios especiales utilizando los medios disponibles.
- Conducir todo tipo de trenes, tanto de viajeros-as como de mercancías y trabajos.
- Realizar auditorías de conducción y otras tareas afines relacionadas.
- Colaborar en la gestión de mano de obra del personal de su responsabilidad.
- Colaborar con las diferentes áreas de la empresa en ámbitos como: gestión y resolución de reclamaciones, incidencias, vandalismo, denuncias, formación, etc.
- Responsabilizarse de la gestión y supervisión de la ejecución de los contratos de su ámbito de responsabilidad.

- Zerbitzu hobekuntza iradokizunak burutu eta ezarri beharreko ekintzetan lagundu.
- Tranbia eta funikularreko operazioan lagundu.
- Bere lanarekin lotutako bestelako lan batzuk burutu bere nagusiak horrela aginduz gero.
- Bere esparruko eta erantzukizuneko diren funtzio guztiak burutu, gizartearen helburu estrategikoak betetzeko beharrezkoak direnak.

II.- ESTALDURA PROZESUA

Deialdi honetara nahi duen edozein aurkez daiteke, indarrean dagoen Legeria betez, betiere sartzeko baldintzak egiaztatuz gero.

III.- SARTZEKO BALDINTZAK

Eskola graduatu, derrigorrezko bigarren hezkuntzan graduatu titulazio akademikoaren edo lan ondorioetarako baliokidearen jabe izatea. B1 gida baimena indarrean izan.

IV.- GAINDITU BEHARREKO PROBAK

1.- Fase Teoriko Praktikoa

Fase honetan burutu beharreko probek prozesuaren osotasunen %50eko balioa izango dute.

- Zirkulazio eta Seinaleen Araudiko proba. Gutxieneko nota 10etik 7 izango da eta proba teoriko osoaren %25eko balorazioa izango du.
- Zerbitzu grafikoak eta txanda-pasej buruzko proba. Gutxieneko nota 10etik 5 izango da eta proba teoriko osoaren %25eko balorazioa izango du.
- Treneko material mugikorrari (EMU 900) buruz proba. Gutxieneko nota 10etik 5. Balorazioa: %20
- Merkataritza araudiari buruz proba. Gutxieneko nota 10etik 5. Balorazioa: %20
- Hitzarmen Kolektiboari buruzko proba. Gutxieneko nota 10etik 5. Balorazioa: %10

2.- Fase psikoteknikoa,

Fase honetan burutu beharreko probek prozesuaren osotasunean %30eko balioa izango dute.

- Gaitasun testa. Fase honetako osoaren %50eko balioarekin.
- Nortasun testa. Fase honetako osoaren %50eko balioarekin.

Proba bakoitza bananduta gainditu behar dira.

3.- Elkarrizketa pertsonala.

Aurreko faseak gainditu dituzten hautagai pertsonak elkarrizketa pertsonala burutuko dute eta %20ko balioa izango dute prozesuaren osotasunari buruz eta 5 punturekin gainditzea beharrezkoa izango da.

- Realizar sugerencias de mejora del servicio y colaborar en las acciones a implantar.
- Apoyo en la operación de tranvía y funicular.
- Realizar otras tareas afines que puedan ser encomendadas por sus superiores jerárquicos
- Realizar todas aquellas funciones que sean de su ámbito y responsabilidad, necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Sociedad.

II.- PROCESO DE COBERTURA

Podrá presentarse a esta convocatoria todo el personal que lo desee, ateniéndose a la Legislación vigente, siempre que acredite las condiciones para el acceso.

III.- CONDICIONES PARA EL ACCESO

Estar en posesión de titulación académica de graduado escolar, graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente a efectos laborales.

Estar en posesión del carné de conducir B1 en vigor.

IV.- PRUEBAS A SUPERAR

1º.- Fase Teórico-práctica

Las pruebas a realizar en este apartado tendrán un valor del 50% sobre el global del proceso:

- Prueba sobre Reglamento de Circulación y Señales. La nota mínima para superar la prueba será de 7 sobre 10, teniendo un valor del 25% sobre el global de la prueba teórica
- Prueba sobre Gráficos de Servicio y correturnos. Nota mínima 5 sobre 10, teniendo un valor del 25% sobre el global de la prueba teórica.
- Prueba sobre material móvil ferroviario (EMU 900) Nota mínima 5 sobre 10. Valoración: 20%
- Prueba sobre Reglamento Comercial. Nota mínima 5 sobre 10. Valoración: 20%
- Prueba sobre Convenio-Colectivo. Nota mínima 5 sobre 10. Valoración: 10%

2º.- Fase Psicotécnica

Las pruebas a realizar en esta fase tendrán un valor del 30% sobre el global del proceso. Consta de:

- Test de Aptitudes. Con una valoración de 50% sobre el total de esta fase.
- Test de Personalidad. Con una valoración de 50% sobre el total de esta fase.

Se deben superar cada una de las pruebas por separado.

3º.- Entrevista personal.

Las personas candidatas que hayan superado las fases anteriores realizarán una entrevista personal que tendrá un valor del 20% sobre el global del proceso y será necesario superar con 5 puntos.

Ondorengo gaitasunak hartuko dira kontuan:

Enpresarekin identifikazioa / Pertenentzia sentimendua: erakundearen helburuak ezagutzea, aztertzea, ulertzea, horien arabera jardutea eta horiekin identifikatzea, pertinenentzia sentimendua eta EuskoTrenen arauetik, printzipioetik eta balioetik errespetua erakutsiz, erakundea modu egokian ordezkatzuz, eta irudi egokia sortuz, erakundeko pertsonekin, bezeroekin, hiritarrekina eta beste interes talde batzuekin izan beharreko elkarrekintzetan.

Erantzukizunak kudeatu: Ekipoa osatzen duten zenbait pertsonen erantzukizunak betetzearen jarraipena burutu, bere bilakaera eta betetzea maximizatu horiek denbora eta modu egokian bukatzeko, horiek burutuko diren beste jardura batzuetan eragina izan gabe edo Euskotrenen aldetik burutzen ari direnak.

Plangintza eta antolaketa: helburuak lortzeko eta eginbeharrak eta erantzukizunak aurrera eraman ahal izateko faseak, helburuak eta lehentasunak modu eraginkorrean zehazteko gaitasuna, baliabideak optimizatuz, integratutako eta erakundearen gainerakoarekin koordinatutako ikuspegitik.

Malgutasuna: Bere planak egokitzerako orduan malgua izatea, jokabideak edo ikuspuntuak aldaketa garrantzitsuei egokitzeko, egoera aldakorak eta eguneroko erantzukizunen garapenean eman daitezken trabak gainditu. Aldaketa azkarrak erraz kudeatzeko gai izatea edo lehentasunen aldaketak.

Komunikazioa: Beste batzuekin elkarri eragin (lankideak, nagusiak, erabiltzaileak eta intereseko bestelako taldeak), modu argi batean ideiak eta mezuak igorri, informazio fluxu egoki baten bidez, beraien hizketakideen ideiak eta mezuak atzeman eta ulertuz.

Araoak aztertzea eta erabakiak hartzea: konponbide eraginkorrak identifikatzeko eta bilatzeko eta erabaki praktikoak eta azkarrak hartzeko gaitasuna, aurrera eraman beharreko ekintzak aurretik aztertuz eta laburbilduz, egoera anitzetan.

Kalitatea ziurtatu eta arriskua kudeatu: Egun dauden ereduak, prozesuak, arauak eta kalitatezko teknikak erabili akatsak mailarik altuenetik kendu ahal izateko eta aurkitutako irtenbideei balioa gehitu dadin.

4.- Merezimenduen balorazio fasea

Euskara: ahozko eta idatzizko proba, gaitasunaren %20a izango da, B2 maila erreferentzia bezala hartuta (aukerako barne proba burutuko da). Titulu ofiziala dakartzan pertsonak ez dute zertan proba burutu behar.

Se valorarán las siguientes competencias personales:

Identificación con la empresa / Sentido de pertenencia: Conocer, analizar, entender, actuar e identificarse con las metas de la organización, demostrando sentido de pertenencia y hábitos de respeto hacia las normas, principios y valores de Euskotren, representando a la organización de forma satisfactoria y generando una adecuada imagen en las interacciones que mantenga con personas de la organización, con la clientela y ciudadanía y otros grupos de interés.

Gestionar Responsabilidades: Realizar el seguimiento del cumplimiento de las responsabilidades de las diversas personas que componen el equipo, de su evolución y maximizar el cumplimiento para finalizar las mismas en tiempo y forma adecuados, sin que esto impacte en otras actividades que se van a realizar o se están realizando por parte de Euskotren

Planificación y organización: Capacidad para determinar de forma eficaz fases, metas y prioridades para la consecución de objetivos y cumplimiento de sus tareas y responsabilidades optimizando recursos, desde una perspectiva integrada y coordinada con el resto de la organización.

Flexibilidad: Ser flexible a la hora de adaptarse sus planes, comportamientos o enfoques para ajustarse a los cambios importantes, situaciones cambiantes y superar los obstáculos que puedan darse en el desarrollo de las responsabilidades del día a día. De ser capaz de manejar fácilmente los cambios rápidos o los cambios de prioridades.

Comunicación: Interactuar con otros y otras (compañeras y compañeros, personal superior, clientela y otros grupos de interés), transmitiendo ideas y mensajes de forma clara, a través de un flujo adecuado de información, captando y entendiendo ideas y mensajes de las personas interlocutoras.

Análisis de problemas y toma de decisiones: Capacidad de identificar y buscar soluciones eficaces y tomar decisiones prácticas y ágiles mediante el análisis y síntesis previa de las acciones a emprender, en diversidad de situaciones.

Asegurar la calidad y gestionar el riesgo: Utilizar los modelos, procesos, normas y técnicas de calidad existentes de tal manera que se eliminen al máximo nivel posible los errores y se añada valor a las soluciones encontradas.

4º.- Fase de Valoración de méritos

Euskera: prueba oral y escrita, con una valoración del 30% sobre el aprobado, tomado como referencia el nivel B2 (se realizará prueba interna opcional). Quedarán excluidas de realizar la prueba aquellas personas que acrediten la titulación oficial.

Ofimatika: zehaztutako IT txartelaren aurkezpenak ondorengo balorazioa izango du gaindituaren osotasunean:

Oinarritzko maila_

- Word 2010 edo 2007: %2,5.
- Excel 2010 edo 2007: %2,5.

Maila bakarra:

- Access 2010:%2,5.
- PowerPoint 2010: %2,5.

Emateko azken eguna hirugarren fasea burutzeko ezarritako azken eguna izango da.

5.- Lan-osasun gaitasun fasea

Ikuskatzailearen lanposturako Lan Osasunaren Araudian ezarritako baldintzak gainditzean oinarritutakoak.

V.- MATERIALA

Abuztuaren 14tik aurrera dokumentuak jaitsi ahal izango dira:

<http://www.euskotren.es/convocatorias2015/>
Erabiltzailea: euskotren
Sartzeko gakoak: 7b2a3z4mbr

VI.- ESKAERAK AURKEZTEA

Prozesuan parte hartzeko interesa dutenek bere eskaera Hautaketa Sailera igorri beharko dute. Eskaerak aurkezteko azken eguna 2015eko irailaren 6a izango da.

Eskaera horretan ondorengoa zehaztu beharko da:

- 1º. Agente zenbakia
- 2º. Gaur egun betetzen duzun lanpostua eta lan-egoitza
- 3º. Titulu akademikoaren eta gida baimenaren kopia.
- 4º- Euskara titulu ofiziala (hautazkoa).

Hau guztia argitara ematen da guztiak jakinaren gainean egon daitezen.

Bilbon, 2015eko abuztuaren 13an.

Ofimática: La presentación de IT txartela especificada supondrá la siguiente valoración sobre el aprobado.

Nivel Básico:

- Word 2010 o 2007: 2,5%.
- Excel 2010 o 2007: 2,5%.

Nivel Único:

- Access 2010: 2,5%.
- PowerPoint 2010: 2,5%.

La fecha límite de entrega será la última fecha establecida para la realización de la tercera fase.

5º.- Fase de aptitudes médico-laborales

Basada en la superación de los requisitos establecidos en la Normativa Médico Laboral para el puesto de Inspector-a.

V.- MATERIAL

A partir del 14 de agosto se podrán descargar los documentos desde este sitio web:

<http://www.euskotren.es/convocatorias2015/>
Usuario:euskotren
Clave acceso: 7b2a3z4mbr

VI.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

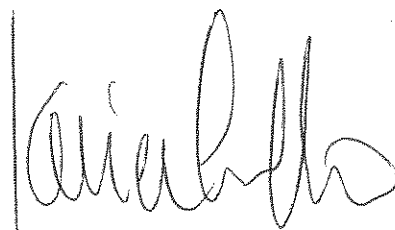
Las personas interesadas en participar en el proceso deberán enviar su solicitud al Dpto. de Selección, dentro del plazo que finalizará el próximo día 6 de septiembre de 2015.

En dicha solicitud habrán de señalar:

- 1º. Nº de Agente
- 2º. Puesto de trabajo y residencia actual
- 3º. Copia del título académico y carné de conducir.
- 4º. Acreditación título euskera (opcional).

Lo que se hace público para general conocimiento.

Bilbao a, 13 de agosto de 2015.



Izpta: JAVIER MURILLO ARIZMENDI Fdo.

GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA/DIRECTOR DE RRHH